



Säkerhets- och försvarsföretagen
Stadgar

Fastställda den 20 september 2026

1 § Föreningens namn

Föreningens namn är Säkerhets- och försvarsföretagen, nedan kallad SOFF.

2 § Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

3 § Föreningens ändamål och uppgifter

Säkerhets- och försvarsföretagen är en branschorganisation för företag inom säkerhets- och försvarsområdet med verksamhet i Sverige. SOFF verkar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för medlemsföretagen genom att främja deras marknadstillträde samt forsknings- och utvecklingssamarbeten.

Föreningen är öppen för företag registrerade i Sverige och som bedriver verksamhet inom området samhällssäkerhet och försvar vilka bidrar till att försvara Sverige och främja målen för Sveriges säkerhet och som önskar främja föreningens ändamål och åtar sig att fullgöra sådana förpliktelser mot föreningen som följer av dess stadgar.

Föreningens vision är att vi skapar trygghet i Sverige och världen genom att aktivt ta fram säkerhets- och försvarslösningar tillsammans med kunder och partners.

Området samhällssäkerhet och försvar definieras enligt följande:

- Samhällssäkerhet är den förmåga som samhället har för att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och värna medborgarnas liv, hälsa och andra grundläggande behov under olika former av påfrestningar.
- Försvar är det område som omfattas av varor och tjänster till militära myndigheter.

Föreningens målgrupp är i huvudsak riksdag, regeringskansli, myndigheter, media och motsvarande internationellt.

Föreningens uppgifter skall vara att:

- bedriva informationsverksamhet om medlemmarnas verksamhet och samhällsnytta
- verka till förmån för medlemmarnas villkor och intressen
- arrangera forum för att med effektiv kommunikation skapa kunskap dels hos medlemmarna, dels hos externa målgrupper
- verka för förbättrade affärvillkor och affärsmöjligheter för medlemmarna, nationellt och internationellt
- tillhandahålla statistik för framåtriktad analys av sektorn
- företräda branschen vid kontakt med nationella och internationella myndigheter och organisationer
- koordinera medlemmarnas deltagande i föreningens olika medlemsgrupper
- verka för de mindre företagens framgångar och utveckling genom bl.a. bättre samordning

- understödja utbyte av information och erfarenheter mellan medlemsföretagen.
- sprider kunskap om företagets betydelse för samhällssäkerhet och försvar och dess samhällsnytta i stort.

Ändamålet får på uppdrag av föreningens medlemmar fullföljas indirekt av ett servicebolag med säte i Stockholm, eller annan part som beslutas av föreningens styrelse.

4 § SOFF:s verksamhet i kris och krig

Vid kris eller krig övergår SOFF till ett särskilt beredskapsläge. Föreningsstyrelsen kan aktivera en Kris- och krigsledningsgrupp (KKG). KKG får bland annat besluta om användning av ekonomiska resurser vid behov samt utträden (uteslutningar av medlemmar).

I fredstid ska styrelsen fastställa en beredskapsplan som reglerar föreningens uppgifter och mandat vid kris och krig. Beredskapsplanen kan aktiveras av föreningsstyrelsen, KKG, styrelseordförande eller generalsekreterare.

5 § Medlemskap

Styrelsen godkänner medlemskap. Ett avtal skall tecknas mellan föreningen och varje medlemsföretag.

Medlemskap förlängs automatiskt med ett år i sänder, såvida medlem ej skriftligen säger upp det minst sex månader före det aktuella verksamhetsårets utgång.

Medlemskap kan som huvudregel endast beviljas aktiebolag i Sverige som direkt relaterar till lösningar inom föreningens områden. Styrelsen kan, om styrelsen finner skäl för det, besluta om undantag från kravet på att en medlem ska vara ett aktiebolag.

6 § Upphörande av medlemskap

Medlemskap i föreningen upphör vid det årsskifte som infaller sex månader efter uppsägning. Avgift skall dock erläggas även för det efterföljande verksamhetsåret. Styrelsen äger rätt att i särskilda fall jämka villkor för avgifter i samband med upphörande av medlemskap. Uppsägning får göras av såväl medlem som styrelsen.

Vid beslut om väsentlig förändring av stadgarna, eller beslut om större uttaxering på grund av ny verksamhet, äger medlem som inte biträder beslutet rätt att med omedelbar verkan säga upp sitt medlemskap. Denne är därmed befriad från att betala den särskilt beslutade uttaxeringen.

Styrelsen kan utesluta medlem ur föreningen om medlem eller dess representanter:

- väsentligen förändrar sin verksamhet,
- ej betalar fastställda avgifter,
- bryter mot föreningens stadgar,
- bryter mot avtal som gäller mellan föreningen och medlem, eller villkor om

medlemskap,

- inte efterlever de medlemskriterier eller åtaganden för medlemskap och etiska riktlinjer som medlem åtagit sig att följa såsom medlem i föreningen, eller
- på annat sätt underlåter att rätta sig efter föreningens föreskrifter eller motverkar föreningens ändamål.

Styrelsens beslut att utesluta en medlem innebär att medlemskapet som regel sägs upp med omedelbar verkan.

Om styrelsen har initierat en prövning om uteslutande av medlemskap, så kan styrelsen besluta att under beredning av uteslutningsärendet tillfälligt förhindra medlem från att delta i föreningens verksamhet

Vid hanteringen av uteslutsärenden av medlemsföretag som blivit fällda för korruption enligt brottsbalken kap 10 ska styrelsen inhämta vägledning i uteslutningsärendet från exempelvis Institutet mot mutors etiknämnd. Berörd medlem har rätt att inför stämman lägga fram sin sak. De ekonomiska kraven på en utesluten medlem är desamma som för en medlem som begärt utträde ur föreningen.

7 § Informationshantering

Medlemsföretagen och dess representanter i föreningen ska hantera information som delas från föreningen med de eventuella begränsningar som anges av föreningen i varje enskilt fall. Om ett medlemsföretag eller dess representant är osäker på möjligheten att dela informationen vidare i företaget eller externt åligger det på företaget att kontrollera om och hur informationen får delas.

8 § Föreningens organ

Föreningens angelägenheter sköts av stämman, styrelsen, Generalsekreteraren och medlemsgrupperna. Föreningens organisation är stämman, styrelse, Generalsekreterare och medlemsgrupper.

9 § Stämman

Stämman fattar beslut om föreningens principer och ramar. Stämman ska fatta beslut om ansvarsfrihet gentemot föreningen för styrelseledamöterna.

Varje medlem skall ha minst en röst. Röstetalet är beroende av medlemsavgiftens storlek. Ingen medlem skall kunna ha en majoritet av rösterna.

Ordinarie föreningsstämma hålls varje år före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Extra stämman skall hållas när styrelsen anser det behövs eller om en absolut majoritet så kräver.

Kallelse sker genom brev (e-post) avsänt minst tre veckor före stämman. I kallelse till stämman skall anges de ärenden som avses behandlas.

10 § Ärenden vid ordinarie stämma

Vid ordinarie stämma behandlas:

- stämmans öppnande,
- upprättande och godkännande av röstlängd,
- godkännande av dagordning,
- val av ordförande på stämman,
- val av justerare,
- fråga om stämmans behörighet,
- framläggande av årsredovisning
- fastställande av årsredovisning,
- beslut om ansvarsfrihet gentemot föreningen för styrelseledamöter,
- val av ordförande, ledamöter och eventuella suppleanter till styrelsen samt fastställande av ersättning till styrelsen och dess ordförande
- val av valberedning,
- framställningar från styrelsen, t.ex. verksamhetsplan och beslut i strategiska och långsiktiga frågor,
- framställningar från medlemmar (skall inlämnas minst en månad före stämman),
- inriktning och mandat till styrelsen för beslut om verksamhetsplan och budget och till föreningen för kommande verksamhetsår samt
- övriga frågor.

De framställningar som ska behandlas på stämman skall medfölja kallelsen eller vara tillgängliga på föreningens kansli vid samma tidpunkt.

11 § Röstning vid stämman

Företrädare för medlemsföretag utövar sin talan med företagets antal röster vid stämman. Föreningsstämmen är beslutsför om minst hälften av medlemsföretagens röster är närvarande.

För giltigt beslut vid stämma, utom vad avser stadgeändring och upplösning av föreningen, gäller enkel majoritet av på stämman företrädde röster.

Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

12 § Valberedning

Förslag till styrelse lämnas av valberedningen.

Valberedning bestående av fem ledamöter från medlemsföretagen, varav en skall utses

till ordförande och tillika vara sammankallande. Minst en ledamot skall representera små och medelstora företag (SMF-företag). Ledamöterna i valberedningen kan inte samtidigt vara styrelseledamot. Valberedningen väljs för ett år.

Valberedningen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Tidigare valberedning föreslår ledamöter till nästa valberedning.

13 § Styrelse

Styrelsen består av totalt tretton (13) ledamöter; elva ordinarie ledamöter, en styrelseordförande och en vice ordförande. Generalsekreteraren deltar som föredragande.

Förslag till ordförande, vice ordförande och ledamöter lämnas av valberedningen. Styrelsen väljs av stämman. Styrelsens representation ska återspegla eventuella åtaganden som följer av samarbetsavtal mellan SOFF och andra aktörer.

14 § Styrelsens och styrelseordförandes uppgifter

Styrelsens uppgifter:

- fastställer årligen sin arbetsordning,
- avger årsredovisning till ordinarie stämma,
- förbereder och föreslår stämman långsiktiga och strategiska frågor för beslut,
- fastställer föreningens verksamhetsplan, budget, medlemsavgifter och röstetal,
- verkställer stämmobeslut,
- beslutar om medlemsgrupper,
- instruerar Generalsekreteraren och medlemsgrupperna,
- utser och entledigar Generalsekreteraren samt fastställer villkor,
- beslutar om inträde och utträde ur föreningen,
- fastställer dokumentet Handlingsregler.

Styrelsens ordförande:

- leder styrelsens arbete,
- svarar för policy- och strategifrågor som inte ska hänskjutas till styrelsen.

15 § Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Styrelsen kan dessutom kallas om en majoritet av ledamöterna påkallar detta.

Kallelse till sammanträde görs av Generalsekreteraren på uppdrag av styrelseordföranden.

16 § Styrelsens beslut

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av de vid tillfället sittande ledamöterna är närvarande. Med "sittande ledamöter" avses de ledamöter som vid den aktuella tidpunkten är valda och inte har avgått eller entledigats. Med "närvarande" avses fysiskt eller digitalt deltagande.

Varje ledamot har en röst. För beslut gäller enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Protokoll ska föras. Avvikande mening ska antecknas.

Ärende av mindre betydelse eller beslut som måste avgöras skyndsamt kan efter styrelseordförandens ställningstagande beslutas "per capsulam".

17 § Generalsekreteraren

Generalsekreteraren leder verksamheten i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar och rapporterar till styrelsen.

Generalsekreteraren får, i undantagsfall, utan styrelsens bemyndigande vidta åtgärd som med hänsyn till föreningens verksamhet är av stor betydelse eller osedvanlig beskaffenhet om beslut från styrelsens ordförande inte kan avvaktas. I sådana fall ska styrelsen snarast underrättas om åtgärden.

Generalsekreteraren är kanslichef.

Generalsekreteraren ska i enlighet med av styrelsen utfärdad uppdragsbeskrivning

- leda kansliets arbete,
- ansvara för föreningens förvaltning,
- vara föredragande vid stämman och i styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut samt
- koordinera medlemsgrupperna.

18 § Medlemsgrupper

För erfarenhets-, kunskaps- och informationsutbyte samt vissa projektarbeten finns i föreningen medlemsgrupper. Inriktning och uppdrag för medlemsgrupper beslutas av styrelsen.

19 § Representanter till medlemsgrupper

Medlemsföretagen får föreslå representanter till medlemsgrupperna som är fast anställda vid medlemsföretaget i Sverige. Generalsekreteraren beslutar vilka representanter från medlemsföretagen som får delta i föreningens verksamhet. Generalsekreteraren kan, efter förfrågan, besluta om undantag från kravet på att representanten ska vara fast anställd vid medlemsföretaget i Sverige. Besluten kan överprövas av styrelsen. Styrelsen fastställer riktlinjer och kriterier för deltagande i SOFF:s medlemsgrupper.

20 § Etisk kommitté

Styrelsen kan besluta om inrättandet av en till styrelsen rådgivande etisk kommitté.

21 § Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

22 § Årsbokslut och verksamhetsberättelse

Styrelsen ansvarar för att årligen upprätta årsbokslut samt verksamhetsberättelse.

23 § Handlingsregler

Detaljer beträffande t.ex. medlemsavgifternas storlek och beräkning, beräkning av röstetal m.m. regleras i av styrelsen fastställda Handlingsregler för verksamheten.

24 § Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske efter beslut vid två på varandra följande stämmor, den senare minst en månad efter den första. För beslut krävs vid den andra stämman att minst 3/4 av närvarande röstetal förenar sig om beslutet. Den ena av stämmorna ska vara den ordinarie.

25 § Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas efter beslut vid två på varandra följande stämmor, den senare minst en månad efter den första.

För beslut krävs vid den andra stämman att minst 3/4 av föreningens hela röstetal förenar sig om beslutet. De ena av stämmorna ska vara den ordinarie. Om föreningen upplöses skall dess behållna tillgångar användas enligt vad som anges i upplösningsbeslutet.